**Powiat Goleniowski  
ul. Dworcowa 1, 72-100 Goleniów  
NIP: 8561577155**

**Zapytanie ofertowe nr 2/2026**

**Działając poza uregulowaniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (art. 4 pkt 8) oraz art. 46c ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r., Powiat Goleniowski, realizując projekt „Quidquid discis, tibi discis – kompleksowy program wsparcia uczniów i nauczycieli liceów Powiatu Goleniowskiego” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, poszukuje usługodawcy do Organizacji i Przeprowadzenia kursów dla I Liceum Ogólnokształcące im. ppor. Emilii Gierczak oraz I Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego w Goleniowie pod nazwą: „Organizacja i przeprowadzenie kursu języka angielskiego przygotowującego do egzaminu TOEIC® (Test of English for International Communication)”**

**1. Informacje o zamawiającym**

**Powiat Goleniowski  
ul. Dworcowa 1, 72-100 Goleniów  
NIP: 8561577155**

**Osoby do kontaktu:**

* **–** koordynator projektu, pracownik Starostwa Powiatowego w Goleniowietel.: 091 471 02 23, e-mail:
* **Agnieszka Hoffman –** Zastępca Dyrektora ZS nr 1 w Goleniowie  
  ul. Niepodległości 1, 72-100 Goleniów  
  e-mail: agnieszka.hoffmann@zs1goleniow.edu.pl

**2. Informacje o wykonawcy**

Wykonawcą jest podmiot prawny, który złoży najkorzystniejszą ofertę spełniającą wymogi formalno-prawne oraz merytoryczne i z którym zostanie podpisana umowa na realizację szkoleń objętych niniejszym zapytaniem ofertowym.

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie certyfikowanych szkoleń dla uczniów, obejmujących organizację i przeprowadzenie kursu języka angielskiego przygotowującego do egzaminu **TOEIC® (Test of English for International Communication)**, poświadczającego znajomość języka angielskiego w środowisku pracy.
2. Termin realizacji: do 20.06.2026 r.;
3. Liczba uczestników: 40, podzielonych na 4 grupy po 10 os. (po 2 grupy w każdej szkole)
4. Liczba godzin szkoleniowych: 60 na grupę, łączna ilość godzin: 240 godz. Dydaktycznych;
5. Zajęcia realizowane będą w: I Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Staszica w Goleniowie oraz I Liceum Ogólnokształcące im. Ppor. Emilii Gierczak w Nowogardzie.
6. Zakres szkolenia:

* Realizacja programu zgodnie z  Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ),
* przygotowanie do egzaminu TOEIC®,
* rozwijanie kompetencji językowych na poziomach A1–C1,
* doskonalenie umiejętności rozumienia ze słuchu i czytania ze zrozumieniem,
* komunikacja w języku angielskim w typowych sytuacjach zawodowych.

1. Uczestnicy po zakocnzeniu kursu:

* posługują się językiem angielskim w środowisku pracy,
* rozumieją teksty i komunikaty zawodowe w języku angielskim,
* potrafią efektywnie komunikować się w sytuacjach formalnych i zawodowych.

1. Potwierdzenie kwalifikacji:

Kurs zakończony zostanie przystąpieniem uczestników do egzaminu TOEIC®, organizowanego przez Educational Testing Service (ETS). Uczestnicy uzyskają wynik punktowy w skali 10–990, potwierdzony certyfikatem.

1. Standardy i walidacja:
   * Szkolenie realizowane będzie zgodnie z ESOKJ.
   * Nabycie kompetencji weryfikowane będzie poprzez egzamin TOEIC®.
   * Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji potwierdzającej realizację szkolenia i egzaminu.

Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania protokołów potwierdzających wykonanie czynności walidacyjnych, z podaniem osób odpowiedzialnych za kształcenie i walidację, nabyte kompetencje potwierdzane są certyfikatem zawierającym dane organizatora i uczestnika, temat i zakres szkolenia, liczbę godzin, uzyskane efekty, daty rozpoczęcia i zakończenia oraz datę wystawienia dokumentu.

**4. Warunki udziału w postępowaniu**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują wykwalifikowaną kadrą zdolną do realizacji szkolenia,
2. przedłożą dokumenty potwierdzające doświadczenie w organizacji i realizacji szkoleń dla nauczycieli lub instruktorów kształcenia zawodowego,
3. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**5. Wymagane dokumenty składane wraz z ofertą**

1. podpisany formularz ofertowy wraz z oświadczeniami (załącznik nr 1),
2. formularz cenowy,
3. wykaz zrealizowanych szkoleń potwierdzony referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi doświadczenie Wykonawcy w zakresie organizacji kursów dla nauczycieli/instruktorów.

**6. Kryteria oceny ofert**

1. Cena brutto – 100%

**7. Sposób składania ofert**

1. Oferty należy składać do dnia 9 marca 2026 r. do godz. 10:00
2. Miejscem składania ofert jest platforma zakupowa: platformazakupowa.pl

**8. Postanowienia dodatkowe**

1. Cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją szkolenia (m.in. dojazdy, materiały szkoleniowe, certyfikaty).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa.

**9. Klauzula społeczna**

W niniejszym postępowaniu nie zastosowano klauzuli społecznej, ponieważ charakter przedmiotu zamówienia – certyfikowane szkolenia językowe wymaga wysokich kwalifikacji dydaktycznych oraz uprawnień certyfikacyjnych. Zastosowanie klauzuli społecznej byłoby nieadekwatne i trudne do skutecznej weryfikacji, dlatego Zamawiający odstępuje od jej stosowania, zgodnie z zasadą adekwatności i efektywności.